

- Nepieciešamā finansējuma, laika un darbību plānošana
- Projekta dalībnieku izvēles konkursu rīkošana
- Darbu veikšanas termiņu, kvalitātes un izmaksu kontrole
- Komunikācijas nodrošināšana starp projekta dalībniekiem
- Pasūtītāju interešu pārstāvēšana attiecībās ar citiem projekta

dalībniekiem un Valsts un pašvaldību iestādēm

- Projekta lietvedības organizēšana